


Шарыповский филиал областного государственного бюджетного  
профессионального  
образовательного учреждения  
«Томский коммунально-строительный техникум»  
ШФ ОГБПОУ «ТКСТ»

Согласовано

Ведущий инженер территориального  
отдела №2 Филиала ФГБУ  
Федеральной кадастровой палаты  
Росреестра по Красноярскому краю  
 О.А.Мельникова



Утверждаю

Директор

Шарыповского филиала ОГБПОУ  
«Томский коммунально-  
строительный техникум»  
В.М. Бугаева



**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ПРОГРАММА  
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА  
по специальности  
21.02.05 ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫЕ ОТНОШЕНИЯ**

Квалификация- **Специалист по земельно-имущественным отношениям**

Вид подготовки – базовый

Форма обучения – **очная**

Шарыпово, 2019г.

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 года № 486 с учетом требований Общеотраслевых квалификационных характеристик должностей работников, занятых на предприятиях, в учреждениях и организациях по должности 20026 «Агент по продаже недвижимости».

Специальность входит в укрупненную группу профессий и специальностей СПО 21.00.00 ПРИКЛАДНАЯ ГЕОЛОГИЯ, ГОРНОЕ ДЕЛО, НЕФТЕГАЗОВОЕ ДЕЛО И ГЕОДЕЗИЯ

Разработчики:

1. Преподаватель профессиональных дисциплин Кулешова С.В.
2. Преподаватель профессиональных дисциплин Пушнова Н.И.
3. Преподаватель профессиональных дисциплин Торговец О.Ю.
4. Зам. Директора по УР Спирк Т.Л.

Программа рассмотрена и одобрена Педагогическим советом ШФ ОГБПОУ «ТКСТ», протокол № 1 от 30.08.2019.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	5
1.1. Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена	6
1.2. Цель разработки ППССЗ по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения	7
1.3. Характеристика ППССЗ по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения	7
1.3.1 Область и объекты профессиональной деятельности	7
1.3.2 Виды профессиональной деятельности и компетенции	8
1.4 Требования к абитуриенту	11
2. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса	12
2.1 Учебный план	12
2.2 Календарный учебный график	12
2.3. Аннотации рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин	13
3. Перечень программ дисциплин, профессиональных модулей и практик	14
4. Формирование вариативной части ППССЗ	16
5. Контроль и оценка результатов освоения основной профессиональной образовательной программы	20
5.1 Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций.	20
5.2 Организация итоговой государственной аттестации	21
6. Ресурсное обеспечение ППССЗ	22
6.1 Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса	22
6.2 Кадровое обеспечение учебного процесса	22
6.3 Материально-техническое обеспечение учебного процесса	23

6.3.1 Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений	23
6.3.2 Базы практики	24
7. Характеристика социокультурной среды профессионального образовательного учреждения, обеспечивающей развитие общих компетенций обучающихся.	25
8. Нормативно-методическое обеспечение системы качества освоения обучающимися ППССЗ	28
8.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации	28
8.2 Государственная итоговая аттестация	29
9. Приложение	30

## **1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1 Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена**

Нормативные документы для разработки ППССЗ по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения (базовый уровень) составляют:

- Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Федеральный государственный образовательный стандарт специальности среднего профессионального образования (ФГОС СПО), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 года № 486;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 г. №291 «Об утверждении Положения по практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 г. N 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Письмо Министерства образования и науки РФ от 17 марта 2015 г. N 06-259. «О направлении доработанных рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»
- Уточнения рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования, одобренные Научно-методическим советом Центра профессионального образования и систем квалификаций ФГАУ «ФИРО» протокол № 3 от 25 мая 2017 г.;
- Локальные нормативные акты техникума.

## **1.2. Цель разработки ППССЗ по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения**

Цель программа подготовки специалистов среднего звена – комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО, а также развитие личностных качеств обучающихся.

Нормативный срок освоения программы подготовки специалистов среднего звена, базовой подготовки, по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации базовой подготовки	Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения
среднее общее образование	Специалист по земельно-имущественным отношениям	1 год 10 месяцев
основное общее образование		2 года 10 месяцев

Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения составляет 95 недель, в том числе:

Обучение по учебным циклам	59 нед.
Учебная практика	10 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Промежуточная аттестация	3 нед.
Государственная итоговая аттестация	6 нед.
Каникулы	13 нед.
Итого	95 нед.

Нормативный срок освоения ППССЗ базовой подготовки при очной форме получения образования, на базе основного общего образования составляет 147 недель.

Завершается программа государственной итоговой аттестацией в форме выпускной квалификационной работы.

### **1.3 Характеристика ППССЗ по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения**

Программа подготовки специалистов среднего звена, реализуемая по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные (далее – ППССЗ) представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную в с учетом потребностей регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 года № 486, ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности.

ППССЗ должна ежегодно пересматриваться и обновляться в части содержания учебных планов, состава модулей и/или содержания рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, производственной (преддипломной) практики, методических материалов при условии изменений в системе регионального рынка труда, требований работодателей для обеспечения качества подготовки специалистов.

ППССЗ реализуется в совместной образовательной, научно-методической, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников филиала техникума.

#### **1.3.1 Область и объекты профессиональной деятельности**

Управление земельно-имущественным комплексом; осуществление кадастровых отношений; картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений; определение стоимости недвижимого имущества.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- земельно-имущественный комплекс;
- процесс кадастровых отношений;

- технология картографо-геодезического сопровождения земельно-имущественных отношений;
- технология определения стоимости недвижимого имущества;
- первичные трудовые коллективы.

### **1.3.2 Виды профессиональной деятельности выпускника**

Специалист по земельно-имущественным отношениям готовится к следующим видам деятельности:

1. Управление земельно-имущественным комплексом.
2. Осуществление кадастровых отношений.
3. Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений.
4. Определение стоимости недвижимого имущества.
5. Выполнение работ по должности служащего 20026 «Агент по продаже недвижимости» (вариативная часть).

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы обучающиеся должны овладеть следующими основными видами профессиональной деятельности (ВПД), общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями.

**Специалист по земельно-имущественным отношениям должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:**

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.
- ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.



ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать культурные и социальные традиции.

ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

**Специалист по земельно-имущественным отношениям должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности**

**ВПД 1.** Управление земельно-имущественным комплексом.

ПК 1.1. Составлять земельный баланс района.

ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.

ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.

ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.

ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории.

**ВПД 2.** Осуществление кадастровых отношений.

ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.

ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.

ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку.

ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.

ПК 2.5. Формировать кадастровое дело.

**ВПД 3.** Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений.

ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.

ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.

ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.

ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.

ПК 3.5. Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.

**ВПД 4.** Определение стоимости недвижимого имущества.

ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.

ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.

ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.

ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.

ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.

ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих

**ВПД 5.** Выполнение работ по должности служащего

20026 «Агент по продаже недвижимости»

ПК 5.1 Осуществлять вспомогательную деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты недвижимости, в том числе на строящиеся (за исключением найма жилого помещения)

ПК 5.2 Осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации права пользования на жилые помещения по договору найма

#### **1.4 Требования к абитуриенту**

Наличие документа государственного образца об образовании:

базовая подготовка - об основном общем образовании: о среднем (полном) общем образовании,

## **2 ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

Содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ППССЗ регламентируется: календарным учебным графиком, учебным планом специальности; рабочими программами учебных дисциплин (модулей); материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами производственных практик, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию ППССЗ.

### **2.1 Учебный план**

Учебный план разработан на основе ФГОС по специальности среднего профессионального образования (ФГОС СПО) 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 года № 486.

Учебный план ППССЗ определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

Приложение 1

### **2.2 Календарный учебный график**

Календарный график устанавливает последовательность изучения дисциплин, профессиональных модулей и входящих в них междисциплинарных курсов, виды учебных занятий, этапы учебной и производственной практик.

Приложение 2.

### **2.3. Аннотации рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин**

Аннотации рабочих программ учебных дисциплин (модулей) содержат следующие структурные элементы:

- цель и планируемые результаты освоения дисциплины;
- объем учебной дисциплины

Приложение 3

### 3 ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ И ПРАКТИК

Индекс дисциплины, профессионального модуля, практики по ФГОС	Наименование циклов, разделов и программ
1	2
	<b>Общеобразовательный цикл</b>
<b>ОДБ.00</b>	<b>Базовые дисциплины</b>
ОДБ.01	Русский язык и литература. Русский язык
ОДБ.02	Русский язык и литература. Литература
ОДБ.03	Иностранный язык
ОДБ.04	История
ОДБ.05	Физическая культура
ОДБ.06	Основы безопасности жизнедеятельности
ОДБ.07	Обществознание (включая экономику и право)
ОДБ.08	Биология
ОДБ.09	Химия
ОДБ.10	География
ОДБ.11	Экология
<b>ОДП.00</b>	<b>Профильные дисциплины</b>
ОДП.01	Математика аб алгебра и начала математического анализа, геометрия
ОДП.02	Информатика
ОДП.03	Физика
<b>ОГСЭ.00</b>	<b>Общий гуманитарный и социально-экономический цикл</b>
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи
ОГСЭ.06	Этика и психология деловое общение
ОГСВ.07	Основы социология и политология
ОГСЭ.04	Физическая культура
<b>ЕН.00</b>	<b>Математический и общий естественнонаучный цикл</b>
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Экологические основы природопользования
ЕН.03	Информационные технологии в профессиональной деятельности
<b>П.00</b>	<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЦИКЛ</b>
<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональные дисциплины</b>
ОП.01	Основы экономической теории
ОП.02	Экономика организации
ОП.03	Статистика
ОП.04	Основы менеджмента и маркетинга
ОП.05	Документационное обеспечение управления
ОП.06	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.07	Бухгалтерский учет и налогообложение
ОП.08	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.09	Экономический анализ
ОП.10	Ценообразование
ОП.11	Земельное право
ОП.12	Страховое дело
ОП.13	Основы черчения

ОП.14	Безопасность жизнедеятельности
<b>ПМ.00</b>	<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ МОДУЛИ</b>
ПМ.01	Управление земельно-имущественным комплексом
МДК01.01	Управление территориями и недвижимым имуществом
ПП.01.01	Управление территориями и недвижимым имуществом
ПМ.02	Осуществление кадастровых отношений
МДК.02.01	Кадастры и кадастровая оценка
УП 02.01	Кадастры и кадастровая оценка
ПМ.03	Картографо-геодезическое сопровождение имущественных отношений
МДК.03.01	Геодезия с основами картографии и картографического черчения
УП 03.01	Геоинформационные технологии
УП 03.01	Геодезическая
ПМ.04	Определение стоимости недвижимого имущества
МДК.04.01	Оценка недвижимого имущества
УП.04.01	Оценка недвижимого имущества
ПМ 05	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
МДК 05.01	Выполнение работ по должности служащего 20026 «Агент по продаже недвижимости»
ПП 05.01	Выполнение работ агента по продаже недвижимости

## 4 ФОРМИРОВАНИЕ ВАРИАТИВНОЙ ЧАСТИ ППССЗ

При формировании ППССЗ по специальности вариативная часть использована на усиление профессиональной и теоретической подготовки в соответствии с потребностями работодателей, а также на введение дополнительных дисциплин, необходимых для всестороннего развития и социализации личности: **Русский язык и культура речи, Этика и психология деловое общение, Основы социологии и политологии.**

Работодатели приняли участие в экспертизе рабочих учебных планов, согласовали содержание и результаты освоения ППССЗ. На основании внесенных предложений часы вариативной части использованы с целью расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда, следующим образом:

Индекс	Наименование циклов (раздела), требования к знаниям, умениям, практическому опыту	Всего максим уч. нагр. час.	Обяз. уч. нагр. час.
<i>ОГСЭ.00</i>	<i>Общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины</i>	228	152
ОГСЭ.04	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине «Русский язык и культура речи»</p> <p><b>уметь:</b>                      -создавать тексты в устной и письменной форме;                      -различать элементы нормированной и ненормированной речи;                      -владеть понятием фонемы, фонетическими средствами речевой выразительности, пользоваться орфографическими словарями;                      -владеть нормами словоупотребления, определять лексическое значение слова;                      -уметь пользоваться толковыми, фразеологическими, этимологическими словарями, словарем устаревших слов русского языка; находить и исправлять в тексте лексические ошибки, ошибки в употреблении фразеологизмов;                      -уметь определять функционально-стилевую принадлежность слова; определять слова, относимые к авторским новообразованиям;                      -пользоваться нормами словообразования применительно к общеупотребительной, общенаучной и профессиональной лексике, использовать словообразовательные средства в изобразительно-выразительных целях;                      -употреблять грамматические формы слов в соответствии с литературной нормой и стилистическими особенностями создаваемого текста; выявлять грамматические ошибки в чужом и своем тексте;</p>	84	56

	<p>-пользоваться правилами правописания, вариативными и факультативными знаками правописания;</p> <p>-различать предложения простые и сложные, обособляемые обороты, прямую речь и слова автора, цитаты; уметь пользоваться багажом синтаксических средств при создании собственных текстов официально-делового; учебно-научного стилей; редактировать собственные тексты и тексты других авторов;</p> <p>-различать тексты по их принадлежностям к стилям; анализировать речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности; продуцировать разные типы речи, создавать тексты учебно-научного и официально-делового стилей в жанрах, соответствующих требованиям профессиональной подготовки студентов.</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен</p> <p><b>знать:</b></p> <p>-различия между языком и речью, функции языка, признаки литературного языка и типы речевой формы, основные компоненты культуры речи;</p> <p>-особенности русского ударения и произношения, орфоэпические нормы;</p> <p>-лексические и фразеологические единицы;</p> <p>-способы словообразования;</p> <p>-самостоятельные и служебные части речи;</p> <p>-синтаксический строй предложений;</p> <p>-правила правописания, понимать смысловозначительную роль орфографии и знаков препинания; знать функциональные стили литературного языка, иметь представление о социально-стилистическом расслоении современного русского языка.</p>		
ОГСЭ.05	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине</p> <p><b>«Этика и психология делового общения»</b></p> <p><b>уметь:</b></p> <p>-применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности, вести конструктивную деловую беседу, поддерживать диалог;</p> <p>-применять вербальные и невербальные средства общения в официально-деловой сфере общения;</p> <p>-составлять и оформлять деловые бумаги.</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен</p> <p><b>владеть:</b></p> <p>-стратегией и тактикой аргументации и механизмами взаимопонимания в процессе делового общения;</p> <p>- психологическими приемами восприятия в межгрупповом и межличностном общении;</p> <p>-основными приёмами разрешения конфликтных ситуаций;</p> <p>- основными навыками ведения деловой беседы и делового телефонного разговора, служебного совещания, переговоров с деловыми партнёрами;</p> <p>- навыками создания и редактирования текстов деловых бумаг, документов частного и делового характера.</p>	72	48
ОГСВ.06	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине</p> <p><b>«Основы социологии и политологии»</b></p> <p><b>уметь:</b></p> <p>-применять предметные социологические и политологические знания в социальных коммуникациях;</p> <p>-понимать окружающие социальные явления и политические процессы, происходящие в данный момент в России;</p>	72	48



	<p>-разбираться в острых общественных вопросах социального неравенства, бедности и богатства, межнациональных, экономических и политических конфликтах, болезненных процессах, происходящих во всех социальных институтах российского общества;</p> <p>-анализировать политическую обстановку, место и роль России в современном мире;</p> <p>-применять политологические знания в повседневной жизни;</p> <p>-различать политические системы и режимы.</p> <p><b>должен знать:</b></p> <p>-основные этапы развития социологической и политической мысли</p> <p>определение общества как социальной реальности и целостной саморегулирующейся системы;</p> <p>-понятие социальных институтов, обеспечивающих воспроизводство общественных отношений;</p> <p>основы социологического понимания личности, понятия социализации и социального контроля; личности как субъекта социального действия и социальных взаимодействий;</p> <p>-культурно-исторические типы социального неравенства и стратификации;</p> <p>-типы и виды социальной мобильности</p> <p>понятие политической системы как сложной совокупности политических субъектов, структур и отношений;</p> <p>сущность власти, государства, политических партий, политических отношений и процессов;</p> <p>-сущность выборов в органы политической власти.</p>		
<b>ЕН</b>	<b>Математический и общий естественнонаучный цикл</b>	<b>60</b>	<b>40</b>
ЕН.03	Информационные технологии в профессиональной деятельности	60	40
<b>П.00</b>	<b>Профессиональный цикл</b>	<b>684</b>	<b>456</b>
<b>ОП. 00</b>	<b>Общепрофессиональные дисциплины</b>	<b>435</b>	<b>290</b>
ОП. 03	Статистика	30	20
ОП. 05	Документационное обеспечение управления	30	20
ОП 07	Бухгалтерский учет и налогообложение	84	56
ОП. 11	Ценообразование	60	40
ОП. 13	Земельное право	72	48
ОП. 14	Страховое дело	93	62
ОП. 15	Основы черчения	66	44
<b>ПМ.00</b>	<b>Профессиональный модуль</b>	<b>249</b>	<b>166</b>
ПМ.04	Определение стоимости недвижимого имущества	112	74
МДК.04.01	Оценка недвижимого имущества	112	74
ПМ 05	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	137	92
МДК 05.01	Выполнение работ по должности служащего 20026 «Агент по продаже недвижимости»	137	92
		<b>972</b>	<b>648</b>

№ п/п	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК	Объем обязательных учебных занятий по ФГОС СПО	С учетом вариативной части
1	ОГСЭ. 00 Общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины	332	484

2	ЕН.00 Математический и общий естественнонаучный цикл	116	156
3	ОП. 00 Общепрофессиональные дисциплины	484	774
4	ПМ.00 Профессиональные модули	544	710
	<b>Всего</b>	<b>1476</b>	<b>2124</b>

## **5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

### **5.1 Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций.**

Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации согласовываются с ЦМК и утверждаются зам. директора по УВР филиала, а для государственной (итоговой) аттестации – разрабатываются ЦМК и утверждаются после положительного заключения с работодателями директором филиала техникума.

Техникумом созданы условия для максимального приближения программ текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла к условиям их будущей профессиональной деятельности, для чего, кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса), в качестве внешних экспертов активно привлекаются работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть представлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

## **5.2 Организация итоговой государственной аттестации**

Государственная (итоговая) аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы.

Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определены филиалом техникума на основании порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968.

Защита выпускной квалификационной работы проводится публично на заседании государственной экзаменационной комиссии. Государственный экзамен не предусмотрен.

Государственная итоговая аттестация выпускников при её успешном прохождении завершается выдачей диплома государственного образца.

## **6 РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ППССЗ**

### **6.1 Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса**

Для реализации профессионально-образовательной программы имеется необходимое учебно-методическое обеспечение. Большинство учебников и учебных пособий выдается через библиотеку (абонемент учебной литературы). На абонементе библиотеки, в читальном зале для студентов доступны периодические журналы, собрания законодательных актов, кодексы РФ, компьютерные базы данных. По каждой дисциплине сформированы рабочие программы и учебно-методические комплексы, содержащие методические дисциплины, учебные материалы (конспекты лекций, слайды, контрольные задания, методические указания по выполнению курсовых, контрольных работ, образцы тестов и т.п.).

В Библиотеке представлены следующие электронные библиотечные системы и информационные базы данных:

- ЭБС Издательство Юрайт ([biblio-online.ru](http://biblio-online.ru))
- Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru>)
- Z-Librar (<https://ru.b-ok.cc>)
- Консультант+
- Интерактивные информационные базы данных для академических библиотек (EBSCO PUBLISHING). (<https://dlib.eastview.com>)
- Единое окно доступа к образовательным ресурсам (<http://window.edu.ru>)

### **6.2 Кадровое обеспечение учебного процесса**

Преподаватели, отвечающие за освоение обучающимися профессионального цикла, имеют высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (междисциплинарного курса в рамках модуля) и/или имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.

Планируется стажировка в профильных организациях или повышение квалификации по профилю не реже 1 раза в 3 года.

Доля штатных преподавателей, реализующих дисциплины и модули профессионального цикла составляют 100%. Педагогические кадры, осуществляющие руководство практикой имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы, планируется стажировка в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

К учебному процессу привлечены работодатели: ведение практических занятий, участие в работе государственной экзаменационной комиссии в качестве ее членов и председателей, оценка деятельности студентов в ходе учебной, производственной и преддипломной практик.

### **6.3 Материально-техническое обеспечение учебного процесса**

ШФ ОГБПОУ ТКСТ располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической, самостоятельной и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом.

При использовании электронных изданий филиал техникума обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин. Филиал техникума имеет необходимый комплект лицензионного программного обеспечения. В ШФ ОГБПОУ «Томский коммунально-строительный техникум» согласно требованиям ФГОС СПО специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

#### **6.3.1 Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений**

##### **Кабинеты:**

- гуманитарных и социально-экономических дисциплин;
- иностранного языка;
- математики;
- информационных технологий в профессиональной деятельности;
- экономики организации;
- статистики;
- бухгалтерского учета, налогообложения и аудита;
- документационного обеспечения управления;

- правового обеспечения профессиональной деятельности;
- менеджмента;
- маркетинга;
- финансов, денежного обращения и кредита;
- безопасности жизнедеятельности;
- междисциплинарных курсов.

#### **Лаборатории:**

- компьютеризации профессиональной деятельности;
- геодезии.

#### **Учебный геодезический полигон.**

#### **Спортивный комплекс:**

- спортивный зал;
- открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
- стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.

#### **Залы:**

- библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
- актовый зал.

### **6.3.2 Базы практики**

- Администрация Шарыповского района
- Шарыповское отделение Восточно-Сибирского филиала АО «Ростехинвентаризация БТИ»

## **7 ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИОКУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЙ РАЗВИТИЕ ОБЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Общая стратегия формирования среды, обеспечивающей развитие социально-личностных компетенций студентов колледжа, определена концепцией воспитательной работы, в соответствии с которой воспитательная работа в колледже реализуется через профессиональное, гражданское, патриотическое, духовно-нравственное, интеллектуально-познавательное, социально-практическое воспитание.

Работа строится на основании годового плана воспитательной работы. Непосредственно воспитательная работа организуется и проводится в учебных группах. За каждой учебной группой 1 курса специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения приказом директора закреплены кураторы из числа штатных преподавателей.

Основной целью воспитательной работы является разностороннее развитие личности студента как гражданина российского общества, обладающего глубокими профессиональными знаниями и навыками, культурного, социально активного, с уважением относящегося к духовным ценностям и традициям. Наиболее конкретными и актуальными являются следующие задачи воспитательной работы:

1. Формирование у студентов гражданской позиции и патриотического сознания, правовой и политической культуры.
2. Формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности, интеллигентности.
3. Воспитание нравственных качеств, духовности.
4. Ориентация на общечеловеческие ценности и высокие гуманистические идеалы культуры.
5. Привитие умений и навыков управления коллективом с использованием различных форм самоуправления.



6. Совершенствование физического состояния, привитие потребности здорового образа жизни, воспитание нетерпимого отношения к наркотикам, пьянству, антиобщественному поведению.

В гражданско-правовом воспитании реализуются гражданские, правовые, патриотические, интернациональные, политические элементы воспитания, уважения к правам и свободам человека, любовь к окружающей природе, Родине, семье.

Патриотическое воспитание связано, прежде всего, с формированием у молодежи российского национального самосознания, включая патриотические чувства и настроения. Физическое воспитание и привитие здорового образа жизни направлено на развитие у студентов физических и духовных сил, повышение творческой активности, укрепление выносливости и психологической устойчивости, способствующей приобретению знаний о здоровом образе жизни, теории физической культуры и спорта.

Физическое воспитание способствует умственному развитию, вырабатывает способность принимать решения в сложных ситуациях, приучает к выдержке, умению доводить дело до конца, помогает четкой организации труда и отдыха. Значительна роль физического воспитания молодежи в антиалкогольном, антиникотиновом, антинаркотическом воспитании.

Эффективность во многом обусловлена также степенью включения студентов в общественно полезную, трудовую, культурную деятельность.

Студенческое самоуправление является элементом общей системы учебно-воспитательного процесса филиала техникума, позволяющим студентам участвовать в управлении и организации своей жизнедеятельности.

Главными задачами системы студенческого самоуправления являются:

- формирование у студентов ответственного и творческого отношения к учебной, производственной и общественной деятельности;
- формирование у студентов на основе самостоятельности в решении вопросов студенческой жизни активной жизненной позиции, навыков в управлении государственными и общественными делами;

- воспитание у студентов уважения к российским законам, нормам нравственности.

Студенческое самоуправление организовано в соответствии с Положением о студенческом самоуправлении.

## **8 НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ППССЗ**

В соответствии с ФГОС СПО по базовому уровню подготовки специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения оценка качества освоения обучающимися ППССЗ включает текущий (в т.ч. рубежный – 1 ноября и 1 марта) контроль успеваемости, промежуточную аттестацию (по семестрам) и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

### **8.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

В соответствии с ФГОС оценка качества освоения обучающимися ППССЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и государственную итоговую аттестацию обучающихся. Уровень подготовки обучающихся определяется оценками: 5 – «отлично», 4 – «хорошо», 3 – «удовлетворительно», 2 – «неудовлетворительно», «зачёт», «незачёт».

Текущая аттестация – это непрерывное осуществление проверки усвоения знаний, умений и/или применения профессиональных навыков, формирования общих и профессиональных компетенций. Для проведения текущей аттестации по каждой учебной дисциплине разработан фонд оценочных средств, который включает в себя:

- вопросы для письменного опроса;
- вопросы для устного опроса;
- темы курсовых работ, рефератов, докладов, презентаций;
- практические задания по темам;
- тесты и другие формы.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются преподавателями, рассматриваются цикловыми методическими комиссиями и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации - разрабатываются преподавателями спецдисциплин и утверждаются директором филиала техникума после предварительного положительного заключения работодателей.

## **8.2 Государственная итоговая аттестация**

Государственная итоговая аттестация (ГИА) выпускников по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускников к выполнению профессиональных задач, установленных ФГОС СПО, и соответствия их подготовки компетенциям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Программа государственной итоговой аттестации разработана цикловой методической комиссией совместно с заместителем директора по учебной работе в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 № 968, Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации (далее ГИА) в ШФ ОГБПОУ «Томский коммунально-строительный техникум».

Обязательное требование соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Для экспертизы выпускной квалификационной работы привлекаются внешние рецензенты.

Защита выпускной квалификационной работы проводится публично с применением презентации, на заседании государственной экзаменационной комиссии.

Государственный экзамен не предусмотрен.

Государственная итоговая аттестация выпускников при её успешном прохождении завершается выдачей диплома государственного образца.

## **9 ПРИЛОЖЕНИЕ**

1. График учебного процесса
2. Учебный план основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования
3. Программы дисциплин, профессиональных модулей и практик (аннотации рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик).